



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คณะศึกษาศาสตร์
 รับที่ ๒๕๘๘ / ๖๘
 วันที่ 28 พ.ย. 2565
 เวลา 10.37 น.

ส่วนงาน กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร. 48700, 48741
 ที่ อว 660201.1.3.3/ว 9764 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง การส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม หรือยกเลิกเงินสะสมส่วนเพิ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565 กำหนด "ข้อ 33 เงินสมทบ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเท่ากับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสม แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง" และตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ 32 แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ข้อ 5 สมาชิกที่มีความประสงค์จะส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ให้แจ้งความประสงค์เป็นอัตราร้อยละของค่าจ้างที่เป็นจำนวนเต็มตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยสามารถเลือกสะสมเพิ่มจากอัตราเงินสะสมที่ข้อบังคับกำหนดไว้ แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามที่พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 มาตรา 10 กำหนด

กรณีการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนครั้งแรก ให้ผู้สมัครสามารถแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มได้ทันทีตามอัตราและแบบที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากนั้นให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 คือ "สมาชิกที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มตามข้อ 5 ให้แจ้งความประสงค์ได้ปีละ 2 ครั้ง ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ดังนี้

- (1) ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 1 - 15 มิถุนายน ของทุกปี และให้มหาวิทยาลัยหักค่าจ้างที่สมาชิกผู้นั้นได้รับตามอัตราที่สมาชิกแจ้งสะสม สะสมเพิ่ม และส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้างตั้งแต่เดือนกรกฎาคมของปีนั้น เป็นต้นไป
- (2) ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี และให้มหาวิทยาลัยหักค่าจ้างที่สมาชิกผู้นั้นได้รับตามอัตราที่สมาชิกแจ้งสะสม สะสมเพิ่ม และส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมของปีถัดไป เป็นต้นไป"

เพื่อให้บุคลากรซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้รับทราบประกาศฯ และแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ตามที่กำหนดในประกาศดังกล่าว กองทรัพยากรบุคคล ใครขอให้ท่านกรุณาประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าว และแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ที่แนบนี้ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน

สมาชิกท่านใดประสงค์ส่งเงินสะสมเพิ่ม ให้ส่งแบบแจ้งความประสงค์ฯ ผ่านการเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรวบรวมส่งงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 และขอให้การเจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้งข้อมูลการยกเลิกและการส่งเงินสะสมเพิ่มของสมาชิกในสังกัด ให้การเงินของส่วนงาน/หน่วยงาน ท่านทราบด้วย เพื่อเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิก หรือส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มในเดือนมกราคม 2566

การส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม หรือการเปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกเงินสะสมส่วนเพิ่ม ใช้ข้อมูลที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ครั้งล่าสุด เป็นข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สอบถามรายละเอียดได้ที่งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี โทร. 48741, 48780

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา / ผอ.ท.ว.บริหารและธุรการ (ส.ก.บ.บ.บ.บ.)



นางสาวกัญญาพร หนองนา

(นายชัชวาล หนองนา)

(นายสถิตย์ แก้วบุตดา)

ดำเนินการตามเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์

29/11/

- ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนด
- แบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มฯ - ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560
- ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 - ตัวอย่างการกรอกแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มฯ หรือดาวน์โหลดที่ <https://kku.world/045ia>