

จังหวัดเชียงใหม่

บันทึกข้อความ

สำนักงาน กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร. 48700, 48741

ที่ ว่า 660201.1.3.3/4 9764

วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

เรื่อง การส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม หรือยกเลิกเงินสะสมส่วนเพิ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565 กำหนด “ข้อ 33 เงินสมทบ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสมทบทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเท่ากับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสม แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง” และตามประกาศคณะกรรมการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ 32 แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ข้อ 5 สมาชิกที่มีความประสงค์จะส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ให้แจ้งความประสงค์เป็นอัตราร้อยละของค่าจ้างที่เป็นจำนวนเต็มตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยสามารถเลือกสะสมเพิ่มจากอัตราเงินสะสมที่ข้อบังคับกำหนดได้ แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามที่พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 มาตรา 10 กำหนด

กรณีการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนครั้งแรก ให้ผู้สมัครสามารถแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มได้ทันทีตาม อัตราและแบบที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากนั้นให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 คือ “สมาชิกที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มตามข้อ 5 ให้แจ้งความประสงค์เดี๋ยวก่อน 2 ครั้ง ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุน กำหนด ดังนี้

(1) ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 1 - 15 มิถุนายน ของทุกปี และให้มหาวิทยาลัยหักค่าจ้างที่สมาชิกผู้นั้นได้รับตามอัตราที่ สมาชิกแจ้งสะสม สะสมเพิ่ม และส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้างตั้งแต่เดือนกรกฎาคมของปีนั้น เป็นต้นไป

(2) ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี และให้มหาวิทยาลัยหักค่าจ้างที่สมาชิกผู้นั้นได้รับตามอัตราที่ สมาชิกแจ้งสะสม สะสมเพิ่ม และส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมของปีถัดไป เป็นต้นไป”

เพื่อให้บุคลากรซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้รับทราบประกาศฯ และแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ตามที่ กำหนดในประกาศดังกล่าว กองทรัพยากรบุคคล โครงการให้ท่านกรุณาประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าว และแบบแจ้งความประสงค์ ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ที่แนบมาให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วไป

สมาชิกท่านใดประสงค์ส่งเงินสะสมเพิ่ม ให้ส่งแบบแจ้งความประสงค์ฯ ผ่านการเจ้าหน้าที่หน่วยงานด้านสังกัด เพื่อ รวบรวมส่งงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล ข้อ 3 อาคารสิริคุณาร สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 และขอให้การเจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้งข้อมูลการยกเลิกและการส่งเงินสะสมเพิ่มของสมาชิกในสังกัด ให้การเงินของส่วนงาน/หน่วยงาน ท่านทราบด้วย เพื่อเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิก หรือส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ในเดือนมกราคม 2566

การส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม หรือการเปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกเงินสะสมส่วนเพิ่ม ใช้ข้อมูลที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ ครั้งล่าสุด เป็นข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สอบถามรายละเอียดได้ที่งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล ข้อ 3 อาคารสิริคุณาร สำนักงานอธิการบดี โทร. 48741, 48780

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

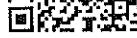
เพื่อโปรดพิจารณา / อาจารย์ วิภาวดี วงศ์วิจิตร (อ่านแล้วได้)



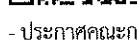
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ -

(นายสกิตติ์ แก้วบุตดา)

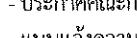
(นายชัชวาล หนองน้ำ) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



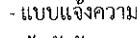
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



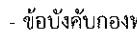
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



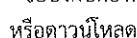
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



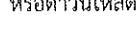
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล